

VALORISEZ VOS COMPÉTENCES EN CONTRIBUANT À NOS PERFORMANCES !

Leader mondial dans la fabrication de petites pièces de précision en céramiques techniques pour des applications de haute technologie (telles que dispositifs médicaux, appareils d'analyse chimique ou encore systèmes fluidiques).

Afin de soutenir notre croissance, nous sommes à la recherche, pour une entrée au 1^{er} avril 2023 ou à convenir, d'un

ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

100%

VOTRE MISSION :

La mission de l'assistant commercial consiste à effectuer le traitement et le suivi administratif des clients et des commandes en collaboration avec les responsables de marché ainsi que les partenaires internes.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES :

- Gestion du portefeuille clients : saisie de commandes, rédaction des offres, confirmations aux clients et suivi des délais
- Transmission des informations nécessaires à la facturation
- Analyse et traitement des demandes et besoins des clients : demandes de renseignements techniques, informations, délais et réclamations
- Assurer une communication adaptée et efficace vis-à-vis des clients
- Gestion des comptes, des données et informations clients à travers le CRM
- Participation à l'amélioration continue du service
- Divers travaux administratifs en lien avec la fonction
- Classement et archivage des dossiers clients

VOS COMPÉTENCES :

- CFC Employé de commerce ou équivalent
- Au minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Excellentes capacités organisationnelles, gestion des priorités
- Excellente communication à l'oral et à l'écrit
- A l'écoute des interlocuteurs, orientation client
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Excellentes connaissances des outils usuels de bureautique
- Excellentes connaissances d'un CRM et d'un ERP
- Français et Allemand C1
- Anglais B1

Ceramaret SA offre à ses collaborateurs des prestations avantageuses, des outils de gestion modernes et un environnement agréable, en tenant les aspects humains au centre des préoccupations.

Si vous correspondez au profil recherché, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par email à l'adresse suivante: rh@ceramaret.com

Pour plus de renseignements sur notre entreprise : www.ceramaret.com