

## VALORISEZ VOS COMPÉTENCES EN CONTRIBUANT À NOS PERFORMANCES !

Leader mondial dans la fabrication de petites pièces de précision en céramiques techniques pour des applications de haute technologie (telles que dispositifs médicaux, appareils d'analyse chimique ou encore systèmes fluidiques).

Afin de soutenir notre croissance, nous sommes à la recherche, pour une entrée de suite ou à convenir, d'un

## TECHNICIEN,NE EN INFORMATIQUE / FORMATEUR,TRICE D'APPRENTI,E 100%

### VOTRE MISSION :

Assurer le support informatique aux utilisateurs et veiller au bon fonctionnement des postes de travail ainsi que des équipements informatiques.

### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Assister et apporter du support aux utilisateurs
- Dépanner et mettre à jour les postes de travail des utilisateurs et les autres périphériques
- Evaluer le besoin de renouvellement des postes de travail
- Préparer les images et installer le nouveau matériel informatique
- Evaluer les mises à jour des logiciels et organiser leurs déploiements de manière proactive
- Renseigner et maintenir la base de connaissances et les instructions de travail
- Mettre à jour nos inventaires dans nos outils de ticketing
- Gérer l'environnement Office 365 et le Portail de l'entreprise (Liferay)
- Participer et / ou mener des projets informatiques en lien avec l'activité du service
- Assurez le bon déroulement de la formation de l'apprenti conformément aux objectifs mentionnés dans l'ordonnance de formation en vigueur.

### VOS COMPÉTENCES :

- Titulaire d'un CFC d'informaticien ou d'un diplôme équivalent
- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Une expérience en milieu industriel constitue un atout
- Expérience souhaitée dans l'encadrement d'un,e apprenti,e
- Excellente maîtrise de Windows 10 et de Microsoft Office 365
- Bonne maîtrise des outils de déploiement de parc informatique (IT Service Desk)
- Connaissance des principes ITIL
- Bonne compréhension et maîtrise des réseaux informatiques
- Connaissance approfondie des systèmes Windows Serveur (GPO, AD, gestion des droits, etc.)
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Aptitude à la communication avec un fort sens du service client
- Flexibilité et capacité d'adaptation
- Maîtrise du français et bon niveau d'anglais (B1 minimum)

Ceramaret SA offre à ses collaborateurs des prestations avantageuses, des outils de gestion modernes et un environnement agréable, en tenant les aspects humains au centre des préoccupations.

Si vous correspondez au profil recherché, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet par email à l'adresse suivante : [rh@ceramaret.com](mailto:rh@ceramaret.com)

Pour plus de renseignements sur notre entreprise : [www.ceramaret.ch](http://www.ceramaret.ch)

**ceramaret**

HIGH PRECISION PARTS IN ADVANCED CERAMICS

